**PROCESPLAN FOR MERE RØGFRI ARBEJDSTID**

Få overblik over jeres tidsplan, hvem der skal involveres hvornår samt hvem der er ansvarlig for enkelte dele/tiltag.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AKTIVITET** | **NOTER** | **DATO ELLER PERIODE** | **ANSVARLIG FOR GENNEM-FØRSEL** | **INVOLVEREDE AKTØRER:** | ØVERSTE LEDELSE | SU/AMU | MELLEM-LEDERE | ARBEJDS-GRUPPE | TOV-HOLDER | MEDAR-BEJDERE | MEDAR-BEJDERE DER RYGER |
| **1. DE FØRSTE OVERVEJELSER** | **Indledende dialog**  Hvordan er *mere røgfri arbejdstid* relevant for os? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. OPSTART** | **Nuværende forhold kortlægges**  Hvad er rygepolitikken i dag? Hvem og hvor mange ryger mv.? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Beslutning tages**  Hvad er vores motivation?  Hvordan skal *mere røgfri arbejdstid* udspille sig hos os? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Forsøgsordning / Involvering af medarbejdere i processen**  Planlægning, gennemførelse og opfølgning |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tovholder udpeges**  Hvem skal være med til at udbrede *mere røgfri arbejdstid* og hvordan? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. IMPLEMEN-TERING** | **Procesplan**  Der udarbejdes en plan for implementering af *mere røgfri arbejdstid* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Ledere og mellemledere klædes på til implementeringen**  Informations- og dialogmøder afholdes |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Udmelding om ny rygepolitik**  Alle på arbejdspladsen informeres om den nye rygepolitik |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Supplerende hjælp**  Rygestopkursus  Nikotinpræparater |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Informations- / dialogmøder**  FAQ – Løbende dialog |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. OPFØLGNING OG LÆRING** | **Status**  Har vi nået vores mål?  Hvad skal vi gøre fremadrettet? |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |