

BØRNEHJERTEFONDENS
ÅRSREGNSKAB

2023



INDHOLD

- 5 Ledelsespåtegning
- 6 Den uafhængige revisors revisionspåtegning
- 9 Ledelsesberetning
- 10 Anvendt regnskabspraksis
- 12 Resultatopgørelse
- 13 Balance
- 14 Noter



Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar-31. december 2023 for Børnehjertefonden

Børnehjertefondens bestyrelse er ansvarlig for indsamlinger foretaget i regnskabsåret og erklærer ved underskrift, at indsamlingerne er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamloven og indsamlingsbekendtgørelsen, jf. bekendtgørelsens § 9, stk. 1, nr. 4.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god dansk regnskabskik, som beskrevet på side 10-11 i anvendt regnskabspraksis og fondatsens krav til regnskabsafleggelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede regnskabsmæssige skøn for forsvarlige. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiviteter, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar-31. december 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

København, den 10. april 2024

Christian Hassager

Christian Hassager
Formand

Lars Frederiksen

Lars Frederiksen

Inger M. Filipsen

Inger Merethe Filipsen

J. Korsø Jensen

John Korsø Jensen

Toke Halskov Kristensen

Toke Halskov Kristensen

Joan Farum Kjærgaard

Joan Farum Kjærgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

TIL BESTYRELSEN I HJERTEFORENINGENS BØRNEFOND, BØRNEHJERTEFONDEN

KONKLUSION

Vi har revideret årsregnskabet for Børnehjertefonden for regnskabsåret 1. januar-31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabskik, som beskrevet på side 10 i Anvendt regnskabspraksis.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar-31. december 2023 i overensstemmelse med god regnskabskik, som beskrevet på side 10 i Anvendt regnskabspraksis.

GRUNDLAG FOR KONKLUSION

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

UAFHÆNGIGHED

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

LEDELSENS ANSVAR FOR ÅRSREGNSKABET

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabskik og anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

REVISORS ANSVAR FOR REVISIONEN AF ÅRSREGNSKABET

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions-handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder note-oplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabskik og anvendt regnskabspraksis. Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabskik og anvendt regnskabspraksis. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 10. april 2024

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Claus Tanggaard Jacobsen
statsaut. revisor
mne23314



Ledelsesberetning

Børnehjertefonden søger og indsamler midler for blandt andet at yde støtte til:

- Børn med medfødte hjertesygdomme og deres pårørende i forbindelse med behandling og pleje.
- Lægevidenskabelig forskning i medfødte hjertesygdomme hos børn og andre udviklingsaktiviteter.
- Uddannelse og mødeaktiviteter vedrørende medfødte hjertesygdomme hos børn.
- Oplysning, herunder udgivelse af informationsmateriale vedrørende medfødte hjertesygdomme hos børn.

Børnehjertefonden har ingen ansatte og opererer via en administrationsaftale med Hjerteforeningen, som tager sig af fundraising, uddelinger og administration.

ØKONOMI

Der blev i året realiseret en omsætning på samlet 3.346 t.kr., hvilket er en mindre fremgang i forhold til 2022. Efter fradrag af omkostninger ved indsamlinger og administrationsomkostninger var der 3.510 t.kr. til disposition til fondens formål. Børnehjertefonden valgte at foretage uddelinger for i alt 2.374 t.kr. Finansielle indtægter fra renter, udbytter, kursgevinster- og tab på værdipapirer leverer i 2023 et positivt afkast på 675 t.kr. Årets resultat efter uddelinger udgør et overskud på 1.136 t.kr., som er tillagt den disponible kapital.

BERETNING OM ÅRETS INDSAMLINGER

Indsamlinger til Børnehjertefonden sker løbende via fast støtte fra privatpersoner samt via private egenindsamlinger på internettet. Derudover modtager Børnehjertefonden midler fra Støttekomitéen til fordel for Børnehjertefonden og Hjerteforeningen i forlængelse af lotterierne ved Hjertegalla og salg af julekalendere.

Børnehjertefonden har desuden i året modtaget donationer fra golfarrangementet "Børn hjælper børn", arrangeret af Hillerød Golf Klub, bidrag fra salg af børnebogen "Dit, mit og dyrenes hjerte" samt gevinsten fra tv-programmet "Forræder".

UDDELINGER

Børnehjertefonden valgte at foretage uddelinger for i alt 2.374 t.kr. Heraf gik 1.374 t.kr. til børneaktiviteter samt 1.000 t.kr. til forskning.

Midlerne til forskning gik til forskningsprojekterne "Risikovurdering og obstetrisk håndtering af gravide, der venter et hjertesyg barn" samt "Gravides medicinforbrug og associerede kardielle abnormiteter hos den nyfødte".

De enkelte børneaktiviteter, som Børnehjertefonden har uddelt midler til, er kort beskrevet nedenfor.

Hjertebarnet

Børnehjertefonden har støttet Hjertebarnet, som er Børneklubbens medlemsblad. Bladet bringer blandt andet portrætter, ny information om forskning eller andre relevante nyheder på børnehjerteområdet samt regionale historier. Bladet er udkommet fire gange årligt i et oplag på ca. 2.500 eksemplarer.

Justeringer af Hjertebarnet

Børnehjertefonden har tidligere støttet en læserundersøgelse af Hjertebarnet, som indsamlede viden om læsernes ønsker og behov. Børnehjertefonden har i 2023 støttet, at resultaterne fra læserundersøgelsen implementeres ved en justering af kommunikationstilbudet.

Familiekursus

Børnehjertefonden har støttet Familiekurset, som er et weekendkursus for hjertebarnsfamilier, hvor forældrene gennem en bred faglig orientering og fokusering på særlige problemstillinger sættes i stand til at håndtere dagligdagens problemer med hjertebørn. Kurset har været afholdt mere end 40 gange.

Hjertegalla

Børnehjertefonden har støttet produktion af film om hjertebørn, som indgik i årets tv-show på TV 2 Charlie. Børnehjertefonden støtter produktionen, idet Børnehjertefonden får andel i overskuddet fra Hjertegalla.

Synlighed på hospitalerne

Børnehjertefonden har støttet arbejdet med at sikre, at hjertebarnsfamilierne får en god og tryk oplevelse på hospitalet, når de er indlagt. Det sker i tæt samspil med fagpersonalet, og målet er, at der løbende kan sættes aktiviteter og indsatser i gang, når der modtages udspil og ønsker fra børnehjertecentrene.



Opdatering af Børneklubbens hjemmeside

Børnehjertefonden har støttet en opdatering af Børneklubbens hjemmeside, så den er tidssvarende, har de rette funktioner og tydeligt viser, at Børneklubben er en del af Hjerteforeningen.

Søskendeweekend

Børnehjertefonden har støttet Søskendeweekend, som er en weekend, hvor søskende til hjertebørn samles til sjove aktiviteter, hygge, leg og nærvær. Målet med søskendeweekenden er at skabe et forum, hvor det er de raske børn, som er i centrum og får tale- og frirum. Kurset har været afholdt siden 2015.

Træningsvideo om MR-scanning til hjertebørn

Børnehjertefonden har støttet produktionen af træningsvideoer om MR-scanning til hjertebørn, som er udviklet i samarbejde med Rigshospitalet. Træningsvideoerne forbereder hjertebørnene og deres forældre på den procedure, som mange hjertebørn skal igennem ved MR-scanning i forbindelse med diagnostik, operation og behandling. Formålet er at skabe tryghed hos familierne, når de ved, hvad der skal ske forud for scanningen.

INVESTERINGSPOLITIK

Børnehjertefondens bestyrelse har i 2023 godkendt en investeringspolitik. Investeringspolitikken definerer rammerne for Børnehjertefondens investering af fondskapital samt af overskydende likviditet med henblik på at optimere afkastet til gavn for arbejdet med hjertesygdom i relation til børn og unge, dog under hensyntagen til et ønske om forsvarlig risikostyring og etiske og ESG-hensyn. Børnehjertefonden er som fond underlagt Anbringelsesbekendtgørelsen, og Børnehjertefondens værdipapirer er placeret efter en middel risikoprofil, hvor der maksimalt må placeres 50 % i aktivklassen 'Aktier'. Alle investeringer følger UN Principles of Responsible Investment (UN PRI). Derudover er det Børnehjertefonden magtpålgende, at der ikke investeres i voksenunderholdning og tobaksvirksomheder.

BALANCEN

Børnehjertefonden har en samlet balancesum på 13,3 mio. kr. Af denne del er 1,8 mio. kr. bunden fondskapital. Samlet egenkapital udgør 10,6 mio. kr., hvoraf 3,0 mio. kr. er hensat til uddeling i 2024. Som udgangspunkt har en fond som Børnehjertefonden ikke fri kapital, medmindre der er tale om en opsparing med henblik på eksempelvis uddeling til et større projekt i fremtiden. Det er planen, at beløbet skal anvendes til et eller flere større indsatser eller forskningsprojekter i fremtiden, når dette er defineret og godkendt.

FORVENTNINGER TIL KOMMENDE REGNSKABSÅR

Børnehjertefondens budget for 2024 viser en omsætning på 2,9 mio. kr. inklusiv afkast på værdipapirer og et resultat efter uddelinger på minus 0,6 mio. kr.

BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS UDLØB

Ingen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet for Børnehjertefonden for 2023 er aflagt i overensstemmelse med god regnskabspraksis og fundatsens krav til regnskabsaflæggelsen. Anvendt regnskabspraksis er opdateret til gældende praksis; opdateringen har ikke haft indvirkning på opgørelsen af hverken omsætning, årets resultat eller egenkapital.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Arv indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger, og alle udlagte værdier er indgået til Børnehjertefonden. Aconto indgåede arveløb indregnes under forpligtelser, indtil endelig boopgørelse foreligger.

Modtagne bidrag, legater og arv, som gives til konkrete projekter, indtægtsføres i takt med anvendelsen.

Modtagne bidrag i øvrigt indtægtsføres, når beløbene indgår.

Bidrag, gaver m.m. optages som udgangspunkt som frie midler, medmindre arvelader eller gaved giver har truffet anden bestemmelse herom. Fondens bestyrelse beslutter senest ved regnskabsaflæggelsen, hvorvidt aktiver, som er tilfaldet fonden, skal anvendes til uddeling eller henlægges til fondens formue, medmindre arvelader eller gaved giver har truffet bestemmelse herom. Er beslutningen ikke truffet inden dette tidspunkt, henlægges arven eller gaven til fondens formue.

Værdien af modtagne naturalier oplyses i en note med en skønnet værdi.

Omkostninger ved indtægtskabende virksomhed

Omkostninger vedrørende køb af varer til videresalg omkostningsføres ved anskaffelsen. Øvrige omkostninger er periodiseret, så de omfatter regnskabsåret.

Omkostninger ved indtægtskabende virksomhed omfatter omkostninger vedrørende indsamlingsprojekter og lotterier, varekøb m.v.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger er omkostninger til overordnede administrative funktioner, herunder advokat-omkostninger samt revision.

Finansielle poster

Der foretages periodisering af fondens finansielle indtægter og udgifter. Under resultatopgørelsens finansielle poster indgår både realiserede og urealiserede kursgevinster- og tab på værdipapirer.

Skat af årets resultat

Årets skat indregnes i resultatopgørelsen. Ved opgørelsen af den skattepligtige indkomst foretages fradrag for uddelinger og konsolideringsfradrag samt skattemæssige hensættelser til fremtidige almenlystige uddelinger.

Skattelovgivningen tillader skattemæssigt fradrag for hensættelse til senere almenlystige uddelinger. Dette betyder, at fonden kan reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul i opgørelsen af den skattepligtige indkomst ved at foretage en skattemæssig hensættelse til senere uddeling. Den skattemæssige hensættelse til senere uddeling kan ikke indregnes regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå. Den udskudte skatteforpligtelse indregnes dog ikke i årsregnskabet, idet det ikke anses for værende sandsynligt, at den kommer til beskatning som følge af, at det er fondens hensigt fortsat at uddele alle disponible midler i overensstemmelse med fondens formål.

Anvendelse

Bevilgede midler til forskningsprojekter og børneaktiviteter omkostningsføres ved bevillingen. Dette indebærer, at også bevillinger til flerårige projekter omkostningsføres samlet i bevillingsåret.

De ved årets slutning ikke udbetalte midler til forskningsprojekter er indregnet som gæld under regnskabsposten "skyldige forskningsbevillinger". Bevilgede midler til børneaktiviteter udbetales indenfor året.

Resultatdisponering

Resultatdisponeringen viser, hvordan fondens resultat er disponeret med hensyn til uddelinger og konsolidering. Resultatdisponeringen viser desuden eventuelle overførsler til den bundne kapital.

BALANCEN

Balancen er, i overensstemmelse med fondslovens regler herom, struktureret i en bunden og en disponibel del. Mellemregning mellem de bundne og disponible midler kan opstå som følge af renteindtægter på bundne midler, der ikke fysisk er gjort disponible, og/eller nettokursgevinster på bundne aktiver, der af bestyrelsen er besluttet skal anvendes til uddeling. Mellemregning kan tillige opstå som følge af bestyrelsens beslutninger om konsolidering i medfør af resultatdisponeringerne.

Bundne aktiver

Investeringsbeviser, der er børsnoterede, optages til kursværdi på statusdagen, der fremgår af note 5 til regnskabet.

Værdipapirer

Aktier, obligationer, investeringsbeviser m.v., der alle er børsnoterede, værdiansættes til kursen på statusdagen.

Egenkapital

Fondens egenkapital er opdelt i en bunden og en disponibel del.

Bunden kapital

Den bundne kapital modsvarer af de bundne aktiver. Fondens bundne kapital består af midler, der forelå ved fondens stiftelse, hvad der efterfølgende er tilført i form af arv og gave, der ikke af giver er bestemt til uddeling, samt beløb til konsolidering, besluttet af bestyrelsen ved resultatdisponering.

Disponibel kapital

Fondens disponible kapital består af overført andel af resultater for året og tidligere år, som endnu ikke er uddelt. Fondens disponible kapital disponeres i overensstemmelse med fondens fundatsmæssige bestemmelser. Uddelinger, som bestyrelsen har besluttet før balancedagen, men som ikke er oplyst til modtager, indregnes på en særskilt linje, benævnt "Henlægges til senere uddelinger" under den disponible kapital.



Gæld til leverandører

Posten indeholder skyldige omkostninger til fondens leverandører.

Skyldige uddelinger

Posten indeholder uddelinger, der juridisk er bevilget til navngivne modtagere, men som endnu ikke er udbetalt til modtageren.

RESULTATOPGØRELSE

1. januar - 31. december

	note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Indsamlede midler	1	3.346	3.016
Omsætning i alt		3.346	3.016
Omkostninger ved indtægtsskabende virksomhed	2	-18	-38
Resultat af indtægtsskabende virksomhed		3.328	2.978
Finansielle poster, netto		675	-1.628
Nettoindtægter i alt		4.003	1.350
Administrationsomkostninger	3	-493	-436
Årets resultat før skat		3.510	914
Skat af årets resultat		0	0
Årets resultat før uddelinger		3.510	914
Uddelt i alt i årets løb	4	-2.374	-2.880
Årets resultat efter uddelinger		1.136	-1.966
Resultatdisponering:			
Henlagt til senere uddeling	6	3.049	2.805
Overført frie midler		-1.913	-4.771
I alt		1.136	-1.966

BALANCE

pr. 31. december

	note	2023 t.kr.	2022 t.kr.
AKTIVER			
Bundne aktiver			
Værdipapirer m.m.		1.827	1.719
Bundne aktiver i alt		1.827	1.719
Disponible aktiver			
Bankindestående		1.252	3.480
Værdipapirer		9.091	7.530
Øvrige tilgodehavender		1.142	405
Disponible aktiver i alt		11.485	11.415
AKTIVER I ALT		13.312	13.134
PASSIVER			
Egenkapital			
Bunden kapital	5	1.827	1.719
Frie midler		5.688	4.797
Henlæggelser til senere uddeling	6	3.049	2.805
Egenkapital i alt		10.564	9.321
Hensættelser			
Endnu ikke anvendte forskningsbevillinger		2.372	2.423
Hensættelser i alt		2.372	2.423
Kortfristet gæld			
Anden gæld		70	1.049
Mellemregning med Hjertereforeningen		306	341
Gældsforpligtelser i alt		376	1.390
PASSIVER I ALT		13.312	13.134
Eventualforpligtelser	7	-	-
Indsamlingsregnskab	8		

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Note 1		
Indsamlede midler (disponible)		
Løbende bidrag (face2face)	731	770
Løbende bidrag (telemarketing)	453	490
Hjertegalla	750	750
Fondsindtægter	88	83
Udlodningsmidler 2023, Indenrigs- og Sundhedsministeriets driftspulje	316	232
Momskompensation	24	33
Julekalender	125	205
Erhvervsamarbejder	308	20
Diverse gaver	551	433
Indsamlede midler i alt	3.346	3.016

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Note 2		
Omkostninger ved indtægtskabende virksomhed		
Opkrævningsgebyrer	-18	-38
I alt	-18	-38

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Note 3		
Administrationsomkostninger		
Administrationsaftale med Hjerteforeningen	-418	-377
Revision	-62	-45
Øvrige omkostninger	-13	-14
I alt	-493	-436

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Note 4		
Uddelinger i året		
Børneaktiviteter	-1.374	-2.560
Patientstøtte	0	-50
Forskning	-1.000	-270
I alt	-2.374	-2.880

	Værdipapirer	Mellemregning med disponible aktiver	I alt
Note 5			
Bunden kapital (t.kr.)			
Saldo 1. januar 2023	1.719	0	1.719
Årets værdiregulering	108	-	108
Saldo 31. december 2023	1.827	0	1.827

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Note 6		
Henlæggelser til senere uddeling		
Henlagt til senere uddeling primo	2.805	3.610
Uddelinger i året	-2.374	-2.880
Frafaldne uddelinger, bevilget tidligere år	-431	-730
Henlagt til senere uddeling	3.049	2.805
I alt	3.049	2.805

	2023 t.kr.	2022 t.kr.
Note 7		
Eventualforpligtelser		
Administrationsaftale med Hjerteforeningen	358	331

Omkostninger vedr. administrationsaftalen med Hjerteforeningen forfalder indenfor 1 år.

	Indtægter	Administrations- omkostninger	Resultat
Note 8			
Indsamlingsregnskab (t.kr.)			
Telemarketing	453	-63	390
F2F	731	-102	629
Hjertegalla	750	-94	656
Julekalender	125	-16	109
Øvrige indsamlinger	858	-107	751
I alt	2.917	-382	2.535

Indsamlingsregnskabet for 2023 i Børnehjertefonden er opgjort i overensstemmelse med vores godkendelse efter LL § 8A.

Indsamlinger sker løbende i året via faste støtter fra private personer samt via private egenindsamlinger på internettet. Derudover modtager Børnehjertefonden midler fra Støttekomitéen til fordel for Hjerteforeningen og Børnehjertefonden i forlængelse af lotterierne ved Hjertegalla og salg af julekalendere.

Børnehjertefonden har ingen ansatte. Derfor består administrationsomkostningerne af fakturerede omkostninger fra Hjerteforeningen for at håndtere Børnehjertefondens indsamlinger m.v. Dette sker på basis af en underskrevet administrationsaftale mellem parterne.

Ovennævnte resultat/overskud er anvendt i henhold til Børnehjertefondens vedtægtsbestemte formål. Anvendelsen er angivet med beløb i note 4 i dette årsregnskab. Se yderligere beskrivelse af aktiviteterne i ledelsesberetningen. Beløb i dette indsamlingsregnskab kan ikke direkte udledes af årsrapporten.

Børnehjertefonden
(Hjerteforeningens Børnefond)

CVR. nr. 27983995

c/o

Hjerteforeningen
Vognmagergade 7
1120 København K

Årsregnskab 2023

