

Skabelon til samarbejdsaftale

I det nye Frivilligcharter fra 2013 står der bl.a. under pkt. 4. Vi vil arbejde sammen:

”I samarbejdet er det vigtigt med tillid, respekt for og forståelse af, at frivillig indsats er frivillig. Vi mødes i øjenhøjde, hvor vi taler sammen med hinanden, ikke til hinanden. Vi aftaler lokalt, hvem der gør hvad, så det enkelte samspil baseres på lokale ønsker, behov og fælles spilleregler, herunder på samarbejdet mellem de frivillige og de offentligt ansatte.”

Samarbejdsaftaler mellem de frivillige foreninger og de kommunale institutioner har til formål at være en ramme om samarbejdet, som er blevet til i fælles dialog, og som vil være til fordel for begge parter.

Samarbejdets titel (Hvilken opgave foreslås løftet i fællesskab)	Hjertemotion
Hvilke parter indgår i opgaven? (kommunal institution/afdeling, forening/organisation, privat virksomhed, andre aktører?)	Hjerteforeningen i Brønderslev Kommune og Afdelingen for Forebyggelse og rehabilitering i Brønderslev Kommune
Hvad er målet for samarbejdet? (Hvilket problem skal løses for hvilke borgere, succeskriterier, fælles værdigrundlag)	Målgruppen er borgere med hjertesygdomme, som har deltaget i et kommunalt rehabiliteringsforløb. Målet er at lette overgangen fra rehabiliteringsforløb til permanent motion på egen hånd i eksisterende tilbud.
Hvilke lovmæssige forpligtelser har parterne på opgaven?	
Hvilken rolle (funktion og ansvar) udfylder partnerne i opgaven? (benyt evt. skemaet s. 3)	Se skemaet s. 3

Hvilke kompetencer og ressourcer bringer parterne ind i opgaven? <i>(benyt evt. skemaet s. 3)</i>	Se skemaet s. 3
Kræver samarbejdet med frivillige i den foreslåede opgave, at de ansatte skal gøre noget anderledes end de plejer?	Ansatte i Rehabiliteringsteamet laver lister over deltagere på kommunalt hjerterehabiliteringshold – og reklamerer for tilbuddet på rehabiliteringsholdene. Tilbyder sparring ift. emner til hjertecaféerne, udslusning til permanente tilbud, træning med hjertesygge.
Formaliteter <i>(tavshedspligt, gaver/lån/arv, forsikringsforhold, børneattester mv)</i>	<i>Instruktør og tovholder har tavshedspligt.</i> Borgere træner i kommunens lokaler på eget ansvar. <i>Frivillige er dækket ind ?????</i> Instruktør og tovholder må gerne modtage en mindre erkendtlighed fra deltagerne ved holdafslutning.
Hvordan sikres et koordineret samspil mellem parterne omkring opgaven? <i>(organisering, kontaktpersoner, opfølgning, evaluering, forankring mv)</i>	Vi holder samarbejds møder 2 gange om året. Deltagere: Instruktører, tovholdere, 2 medarbejdere fra hjerterehabiliteringsteamet. Dagsorden: Status og evaluering på tilbuddet og samarbejdet Afstemning af kapacitet Planlægning af cafétemaer. PR Økonomi Planlægning af næste sæson Kontaktpersoner: Hjerteforeningen, Kirsten Bollerup, formand Afdelingen for Forebyggelse og rehabilitering, Helle Rasmussen, afdelingsleder

Tidsramme for opgaven? <i>(aftaleperiode, aftaler for ophør af samarbejdet osv)</i>	Samarbejdsaftalen gælder i hele 2014 i Dronninglund og frem til sommer 2015 i Brønderslev
---	---

Der er enighed om de indgåede aftaler, og alle parter har sikret en organisatorisk forankring af de indgåede aftaler.

Dato og parternes underskrifter

Part (kommune, forening, frivillig, virksomhed, andre)	Rolle (funktion og ansvar)	Ressourcer	Kompetencer
Hjerteforeningen	Tilbyder motion på hold á 8-14 deltagere én gang om ugen i 32 uger. Der optagers nye deltagere 2 gange om året – lige efter sommerferien og lige efter jul (uge 3) Der tilbydes hold i både Brønderslev og Dronninglund	Ansætter en instruktør Hjerteforeningen tilbyder efteruddannelse	Instruktøren bør have en relevant faglig uddannelse – gerne fysioterapeut – men også sygeplejerske, afspændingspædagog, eller ergoterapeuter er relevante. Kan også være en god gymnastikinstruktør. Instruktør gennemgår Hjerteforeningens kursus i motion og hjertesygdomme samt være uddannede i livreddende førstehjælp.
Hjerteforeningen	Tilbyder café ved frivillig tovholder i tilknytning til motionsdelen.	Frivillig tovholder	Kan skabe en hyggelig og tryk ramme om samværet i gruppen. Kan facilitere snakken i gruppen. Er god til at lytte. Være medhjælp i motionen
Hjerteforeningen	Tilbyder livreddende førstehjælp én gang om året til deltagerne og deres pårørende. Arrangerer større hjertetecafé-arrangementer med foredrag el		

	lign.		
Forebyggelse og rehabilitering Brønderslev Kommune	Giver lister over deltagere på kommunalt hjerterehabiliteringshold – og reklamerer for tilbuddet på rehabiliteringsholdene.	Brønderslev Kommune giver økonomisk tilskud til Hjerteforeningen til aflønning af instruktør. Stiller lokaler til rådighed for tilbuddet.	Tilbyder sparring fra hjerterehabiliteringsteamet ift. Emner til hjertecaféerne, udslusning til permanente tilbud, træning med hjertesyg.

Syv tegn på et koordineret samspil

Servicestyrelsen har i samarbejde med kommuner og en række frivillige sociale foreninger fundet frem til en *best practice* for udviklingen af et koordineret samspil mellem parter fra forskellige sektorer.

Brug evt. de syv tegn som en checkliste ved opfølgning og evaluering af partnerskaber.

1. De frivillige og de relevante professionelle medarbejdere kender hinanden
2. Man har et godt kendskab til hinandens tilbud til den pågældende målgruppe
3. Der er en god og regelmæssig kommunikation mellem de frivillige og de professionelle medarbejdere, og den er målrettet og afstemt med behovene for dialog.
4. Opgaver og ansvar er klart defineret og dermed også grænsefladen mellem den kommunale og den frivillige indsats.
5. Der er etableret en fælles forståelse af de samlede behov hos målgruppen, og tilbudene udvikles og tilpasse i overensstemmelse hermed.
6. Der er enighed om de indgåede aftaler.
7. Der er hos alle parter sikret en organisatorisk forankring af de indgåede aftaler, og der følges løbende op.