

## **Forretningsorden for Hjerteforeningens forskningsudvalg**

### § 1

Forskningsudvalgets opgave er at behandle ansøgninger om støtte til forskningsprojekter, der falder inden for foreningens formål, jf. vedtægterne § 2, dvs. at støtte videnskabelig forskning i hjerte- og kredsløbssygdomme, deres årsager, forebyggelse og behandling. Forskningsudvalget behandler desuden ansøgninger om forskningsstøtte for Børnehjertefonden.

Udvalget træffer afgørelser om fordelingen af forskningsmidler inden for den budgetramme, som er indeholdt i det af bestyrelsen godkendte årsbudget. Fordelingen af forskningsmidler godkendes efterfølgende af Hjerteforeningens bestyrelse.

Udvalget træffer desuden afgørelser om fordelingen af Børnehjertefondens forskningsmidler inden for den budgetramme, som er indeholdt i det af Børnehjertefondens bestyrelses godkendte årsbudget. Fordelingen af Børnehjertefondens forskningsmidler godkendes efterfølgende af Børnehjertefondens bestyrelse.

Ud over at behandle ansøgninger om støtte til forskning kan forskningsudvalget vejlede bestyrelsen og Børnehjertefondens bestyrelse i forskningsmæssige spørgsmål. Udvalget kan desuden kommentere eller vejlede ansøgerne i forbindelse med vurderingen af de indkomne ansøgninger.

### § 2

Forskningsudvalget består af 14 medlemmer med forskningskompetencer, som udpeges af Hjerteforeningens bestyrelse. Det tilstræbes at geografiske, organisatoriske og forskningsmæssige områder repræsenteres bredt i forskningsudvalget. Hjerteforeningens administrerende direktør indgår desuden som formand for forskningsudvalget.

Medlemmer med forskningskompetencer skal som udgangspunkt have ekspertise inden for følgende forskningsområder:

- Grundforskning (2 medlemmer)
- Klinisk invasiv og non-invasiv kardiologi (5 medlemmer)
- Registerforskning/biostatistik (2 medlemmer)
- Klinisk epidemiologi/ forebyggelse/sundhedstjenesteforskning (2 medlemmer)
- Rehabilitering/sekundær forebyggelse (1 medlem)
- Hjerte-kar-kirurgi (2 medlemmer)

Udpegede medlemmer fungerer for to år ad gangen i højst tre perioder.

### § 3

Hjerteforeningens administration forbereder og distribuerer ansøgninger med tilhørende materiale elektronisk til forskningsudvalgets medlemmer.

Udvalget kan i forbindelse med sine afgørelser gøre brug af eksterne vurderinger.

### § 4

Forskningsudvalget indkaldes af formanden. Hjerteforeningens administration forbereder dagsorden. Ved hvert ordinært uddelingsmøde fastlægges en dato for næste ordinære uddelingsmøde. Forskningsudvalget kan tillige indkaldes til ekstraordinære uddelingsmøder. Uddeling af Børnehjertefondens forskningsstøtte foregår på samme møde som Hjerteforeningens.

Formanden foranlediger, at der føres protokol over udvalgets forhandlinger og beslutninger. Protokollen udsendes til udvalgets medlemmer til godkendelse. Det godkendte referat af Hjerteforeningens forskningsstøtte gøres herefter tilgængeligt for bestyrelsens medlemmer. Det godkendte referat af Børnehjertefondens forskningsstøtte gøres tilgængeligt for Børnehjertefondens bestyrelses medlemmer.

### § 5

Oversigt med korte lægmandsbeskrivelser af bevilgede projekter udarbejdes til Hjerteforeningens bestyrelses og Børnehjertefondens bestyrelses orientering.

### § 6

Forskningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst 7 af medlemmerne er til stede. Afgørelse træffes ved simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

### § 7

Udvalget skal tilsikre, at man i forbindelse med behandling af ansøgninger henholder sig til Hjerteforeningens habilitetsregler.

-----